

<開催方法>

本学術大会は、現地開催のみで行います。

<座長の方へ>

- ・当日は、「座長受付」(大ホール ホワイエ)にお越しください。
- ・ご担当セッション開始 10 分前までに、当該会場の次座長席にご着席ください。
- ・担当セッションの進行はご一任いたしますが、終了時間は厳守してください。
- ・質疑の際は、所属・指名を確認するようにお願いします。
- ・円滑な質疑応答と討論が行われるようご準備をお願いします。フロアから質問が出ない場合には、きっかけとなるような質問を座長から投げかけてください。

<演者の方へ>

◆発表資料作成要項

- ・会場で用意する PC の OS は Windows10Pro です。
- ・発表に使用できるデータは PowerPoint2010 以降です。
- ・フォントは OS に標準インストールされているものをご使用ください。
- ・スライドのアスペクト比は 16:9 を推奨します。
- ・PowerPoint 上の動画使用は可能ですが、動画データは Windows10 標準状態の Windows Media Player で再生できるファイル形式にて作成し、必ず PowerPoint に埋め込みをお願いします。動画の完全な動作保証は致しかねますので、その旨ご了承ください。
- ・データには個人情報や著作権、肖像権等に関わる情報が含まれないよう注意してください。
- ・発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、本学術大会終了後に学術大会事務局にて責任を持って消去いたします。
- ・発表データは、事前に最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックしてください。
- ・利益相反 (COI) の開示の有無にかかわらず発表スライドの 2 枚目 (タイトルスライドの次) には演題名、演者名および利益相反について開示してください。

例：



演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある
企業などはありません。



今回の演題に関連し、開示すべきCOIは以下のとおりです。

研究助成金：○○○株式会社
奨学寄附金：○○○株式会社
原稿料：○○○株式会社
講演料：○○○株式会社

◆演題発表について

- ・当日は、セッション開始の1時間前までに、「演者受付」(大ホール ホワイエ)にお越しください。
- ・受付後、スライドの動作確認をしていただきます。
- ・セッション開始10分前までに該当会場の次演者席にご着席ください。
- ・演題の発表形式は、口述発表でパワーポイントによるプレゼンテーションとなります。
- ・発表時間は7分、質疑応答は3分を予定しております。
- ・会場内の前方に次演者席を設けますので、前演者が登壇されましたら「次演者席」にご着席ください。
- ・発表時は、演台上にキーパッド、マウス、モニターがありますので、ご自身で操作をお願いいたします。

◆発表資料データの提出について

- ・発表資料データは事前提出をお願いします。提出については、発表者に送付している URL (Dropbox) より入稿をお願いします。
- ・発表データのファイル名は「氏名_所属」としてください。

例：「理学太郎_〇〇病院」

- ・データ提出期間は、8月19日(月)～9月12日(木)終日となります。期間、時間厳守でお願いいたします。
- ・総合受付付近またはセンター棟にて、スライドチェックが行えるブースまたは部屋を用意する予定になっておりますので、ご活用ください。
- ・データの破損、不具合を除き、発表当日のデータの差し替えは原則無いようよろしくお願いいたします。

<各賞の授与に関して>

第43回東京都理学療法学会では、優れた演題発表に対して賞を授与します。査読点数が高得点の12演題(ノミネートセッション)より、最優秀賞1演題・優秀賞2演題・奨励賞2演題を選定し授与します。受賞した発表の演者には閉会式にて表彰を行います。ご参加ください。